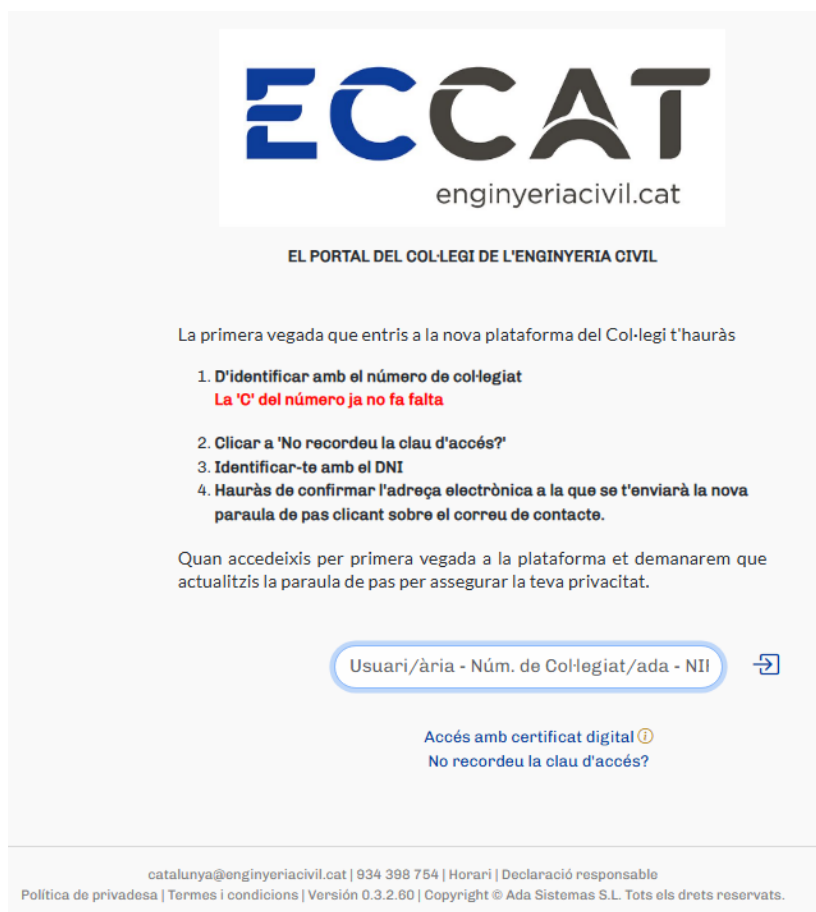


MANUAL VISATS ECCAT

VERSIÓ PER A COL·LEGIATS/DES

<https://eccat.egestion.es/ZonaColegiado/GridTrabajosColegiadoll.aspx>

Clicant aquí trobareu la pàgina de visats: [ANAR A VISATS ECCAT](#)



The image shows a screenshot of the ECCAT login page. At the top, the ECCAT logo is displayed in blue and black, with the website address 'enginyeriacivil.cat' below it. Underneath the logo, it says 'EL PORTAL DEL COL·LEGI DE L'ENGINYERIA CIVIL'. The main content area contains instructions for first-time users, a list of four steps for login, and a text box for entering user credentials. There are also links for digital certificate access and password recovery. The footer contains contact information and legal notices.


ECCAT
enginyeriacivil.cat

EL PORTAL DEL COL·LEGI DE L'ENGINYERIA CIVIL

La primera vegada que entris a la nova plataforma del Col·legi t'hauràs

1. D'identificar amb el número de col·legiat
La 'C' del número ja no fa falta
2. Clicar a 'No recordeu la clau d'accés?'
3. Identificar-te amb el DNI
4. Hauràs de confirmar l'adreça electrònica a la que se t'enviarà la nova paraula de pas clicant sobre el correu de contacte.

Quan accedeixis per primera vegada a la plataforma et demanarem que actualitzis la paraula de pas per assegurar la teva privacitat.

Usuari/ària - Núm. de Col·legiat/ada - NII 

[Accés amb certificat digital ⓘ](#)
[No recordeu la clau d'accés?](#)

catalunya@enginyeriacivil.cat | 934 398 754 | Horari | Declaració responsable
Política de privadesa | Termes i condicions | Versión 0.3.2.60 | Copyright © Ada Sistemas S.L. Tots els drets reservats.

Per a accedir a la plataforma es pot fer mitjançant el nom d'usuari, el número de col·legiat/da, el DNI o amb certificat digital.

Un cop identificat/da amb la paraula de pas i acceptant la política de seguretat s'arriba a la pantalla de treballs de l'usuari/a.

ECCAT
enginyeriacivil.cat

LA MEVA FITXA OCUPACIÓ TREBALLS ECONÒMIC DOCUMENTACIÓ CERTIFICATS COMISSIONS CURSOS I ESDEVENIMENTS RESERVES, PRÉSTECES I LLOGUERS SEU ELECTRÒNICA

Treballs

Filtre aplicat: Any 2026

Tots 15 Registrat 0 Esborrany 1 Incidències 0 Tramitat 11 Anul·lat 1

13 registres trobats

Nº Treball	Data/Hora	NºTramitació	Client	Títol	Titular	Estat
F202600017	19/02/2026 13:09:57					BORRADOR
F202600016	13/02/2026 08:56:03	8220260008		LLIBRE D'INCIDÈNCIES PER AL DO ENDERROC EDIFICI DE VIVENDES		TRAMITADO
F202600015	11/02/2026 15:32:43	8220260007		DO RECONSTRUCCIÓ TALÚS R4 AMB LA A7 A GELIDA		TRAMITADO
F202600014	11/02/2026 15:18:59	8220260006		DO ENDERROC EDIFICI DE VIVENDES		TRAMITADO
F202600013	10/02/2026 14:54:52	8220260005		Prueba PROBA PER LLIBRE D'INCIDÈNCIES electrònic (2)		TRAMITADO
F202600012	10/02/2026 14:43:31	8220260004		Prueba PROBA PER LLIBRE D'INCIDÈNCIES		TRAMITADO
F202600011	10/02/2026 12:53:39	8220260009		LIBRO DE INCIDENCIAS DE LA OBRA DE GELIDA		TRAMITADO
F202600010	09/02/2026 16:11:58	8220260002 -1		DO RECONSTRUCCIÓ TALÚS R4 AMB LA A7 A GELIDA		ANULADO
F202600009	06/02/2026 14:14:57	8220260002 -1		DO RECONSTRUCCIÓ TALÚS R4 AMB LA A7 A GELIDA		TRAMITADO
F202600007	04/02/2026 11:53:35	8220260003		kfiáDFN´ dspdvni		TRAMITADO
F202600006	02/02/2026 09:42:32	8220260002 DO/01		DO RECONSTRUCCIÓ TALÚS R4 AMB LA A7 A GELIDA		TRAMITADO

A la pantalla apareixen els darrers treballs per data inversa on s'indica el número de treball, la data i hora de sol·licitud, el número de tramitació i si n'hi hagués el client, el títol del treball, el titular i l'estat. S'hi ha incorporat l'històric de VISATS.

Treballs

- Nou visat
- Cerca
- Filtres
- Netejar
- Excel

- Iniciar nou visat
- Cercar visat anterior
- Filtres de cerca
- Netejar filtres
- Exportar llistat de treballs a Excel

Filtre aplicat

Resum estat dels treballs

Iniciar treball nou amb les dades d'un anterior

Filtre aplicat: Any 2026

Tots 13 Registrat 0 Esborrany 1 Incidències 0 Tramitat 11 Anul·lat 1

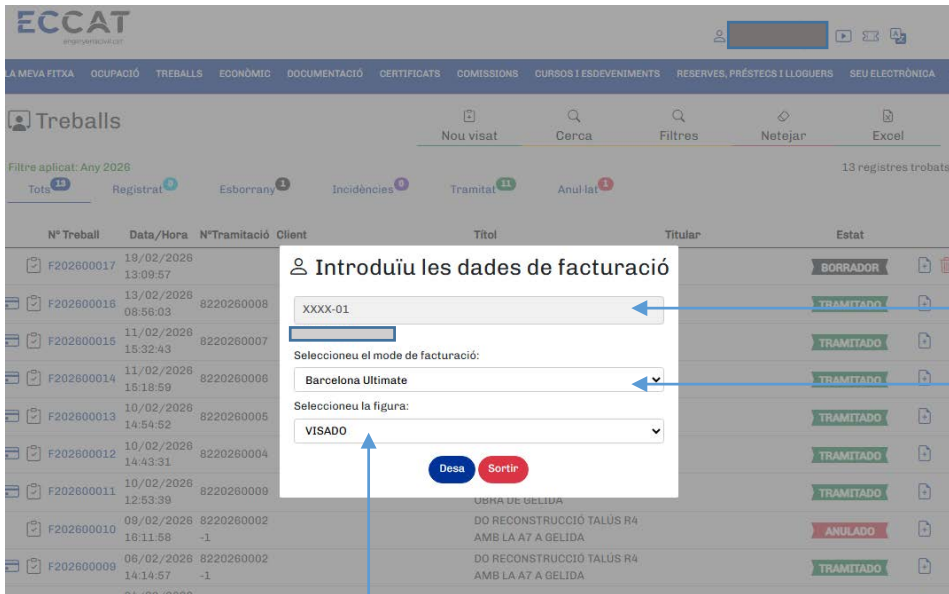
13 registres trobats

Nº Treball	Data/Hora	NºTramitació Client	Títol	Titular	Estat
F202600017	19/02/2026 13:09:57				BORRADOR
F202600016	13/02/2026 08:56:03	8220260008	LLIBRE D'INCIDÈNCIES PER AL DO ENDERROC EDIFICI DE VIVENDES		TRAMITADO
F202600015	11/02/2026 15:32:43	8220260007	DO RECONSTRUCCIÓ TALÚS R4 AMB LA A7 A GELIDA		TRAMITADO
F202600014	11/02/2026 15:18:59	8220260006	DO ENDERROC EDIFICI DE VIVENDES		TRAMITADO
F202600013	10/02/2026 14:54:52	8220260005	Prueba PROBA PER LLIBRE D'INCIDÈNCIES electrònic (2)		TRAMITADO
F202600012	10/02/2026 14:43:31	8220260004	Prueba PROBA PER LLIBRE D'INCIDÈNCIES		TRAMITADO
F202600011	10/02/2026 12:53:39	8220260009	LIBRO DE INCIDENCIAS DE LA OBRA DE GELIDA		TRAMITADO
F202600010	09/02/2026 16:11:58	8220260002 -1	DO RECONSTRUCCIÓ TALÚS R4 AMB LA A7 A GELIDA		ANULADO

Un esborrany és una sol·licitud guardada sense enviar al Col·legi. El Col·legi no té accés a les sol·licituds en estat 'esborrany'.

Iniciar Visat

Al clicar 'Nou visat' iniciem el procés de sol·licitud amb les dades següents:



Usuari

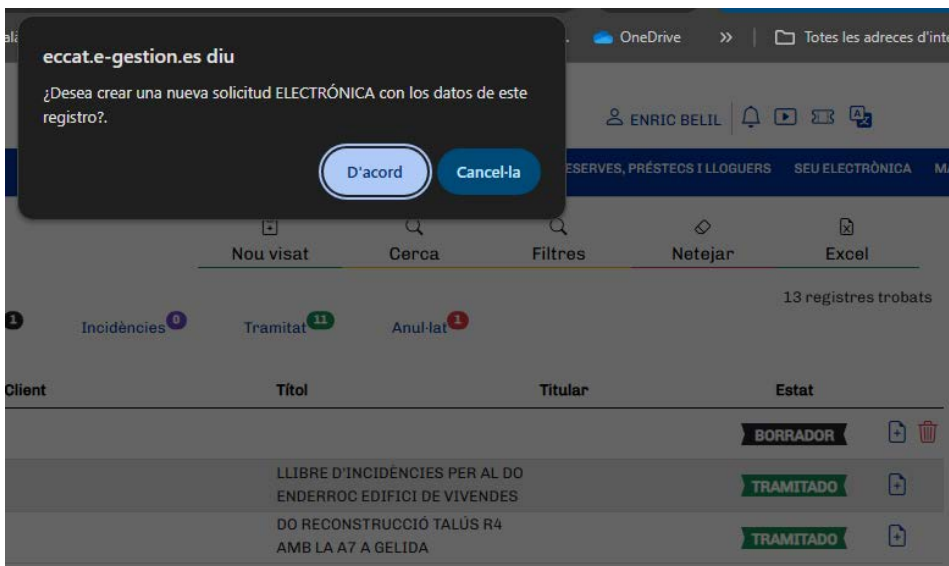
Facturació del Visat:

- Col·legiat/da
- Empresa per la que treballa
- Client/a

Tipus de Treball:

- Visat
- Verificació Documental

Si volem iniciar una sol·licitud d'un visat mantenint les dades d'un visat anterior hem de clicar en el símbol de Document amb +



Les dades que es traslladen són les principals: el títol, els col·legiats/des implicats, l'emplaçament i el client si n'hi ha.

La pantalla de Visats

Pestanyes principals:

1. Dades principals del treball
2. Tipus de Document / Tipus de Treball
3. Visat i Facturació
4. Fitxers associats

Accions

The screenshot shows the ECCAT 'Visats' application interface. At the top, there is a navigation bar with the ECCAT logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a header section with the text 'VISAT: (sense visar)' and a 'BORRADOR' button. The main content area is divided into several sections:

- Dades principals**: A tabbed interface with tabs for 'Dades principals', 'TD/TT', 'Visat/Facturació', and 'Fitxers'. The 'Dades principals' tab is active.
- ÀREA TITULARS DEL TREBALL**: A section containing 'Col·legiats vinculats' and 'Emplaçament'.
- ÀREA DADES DEL TREBALL**: A section containing 'Dades del treball'.
- DADES DEL CLIENT**: A section containing 'Dades del client'.
- ÀREA PER RELACIONAR TREBALLS**: A section containing 'Relació amb una altra feina'.
- Notes**: A section for adding notes.
- COL-LABORACIÓ**: A section for 'COL-LABORACIÓ'.

Annotations and red boxes highlight specific areas:

- A red box highlights the 'Dades principals' tab and the 'Iniciar procés de tramitació', 'Desar i sortir', 'Desa', and 'Sortir' buttons.
- A red box highlights the 'Dades del treball' section, with a yellow highlight on the 'Pressupost' field and a red arrow pointing to it with the text 'Pressupost NOMÉS a títol informatiu. No serveix pels càlculs'.
- A red box highlights the 'Emplaçament' section, with a red arrow pointing to the 'Referència cadastral' field and the text 'Si ja s'ha facturat abans es poden cercar les dades aquí'.
- A red box highlights the 'Dades del client' section, with a red arrow pointing to the 'Seleccionar client' button and the text 'Si ja s'ha facturat abans es poden cercar les dades aquí'.
- A red box highlights the 'Relació amb una altra feina' section, with a red arrow pointing to the 'Relacionar' button and the text 'Si és client nou cal indicar-ho a Notes'.
- A red box highlights the 'COL-LABORACIÓ' section, with a red arrow pointing to the 'Nom:' field and the text 'ÀREA PER SI HI INTERVENEN DIVERSOS COL·LEGIATS/DES'.

Si és una segona fase, cal relacionar els treballs.

Un cop emplenada la pestanya de dades principals procedirem a emplenar la pestanya TD/TT (Tipus Document / Tipus Treball)

Com relacionar treballs?

Relació amb una altra feina

amb núm. de treball relacionat:

Relacionar [Veure relacionats](#)

1. Clicar 'Relacionar'

Seleccioneu la feina a relacionar

1. Busqueu la feina a relacionar.

NumTramitación Buscar por nº de tramitación / título, emplazamiento y cliente

2. Marqueu les opcions següents segons el que vulgueu.

Voleu carregar en aquest treball les dades d'emplaçament, client, titular, títol i pressupost del treball relacionat.

Voleu que també es relacionin els treballs vinculats actualment a aquest treball.

3. Seleccioneu de la llista la feina que voleu relacionar.

No s'han trobat cap registre amb aquests filtres.

- 3. Marqueu si voleu carregar les dades previes
- 4. Marqueu que voleu relacionar totes les fases

2. Introduir el número de tramitació (num. Visat)

Es pot buscar el treball a relacionar entre els nostres treballs anteriors

IMPORTANT: Si és una feina amb diversos treballs relacionats, HEU DE SELECCIONAR LA PRIMERA (Fase 1) per a que conservi les fases corresponents

Un cop relacionats els treballs, podreu veure el llistat de relacions

Trabajos relacionados

Nº Trabajo	Nº tramitación	Fecha de visado	Estado	Trabajo	Base imponible	Pagado
98437	82250149CO-01	10/03/2025	TRAMITADO	(P) CSS EDIFICI D'HABITATGES PLURIFAMILIAR SITUAT ...	40	✓
99969	82250149CO-02	10/02/2026	TRAMITADO	(P) CSS EDIFICI D'HABITATGES PLURIFAMILIAR SITUAT ...	27.2	✓
100005	82250149CO-03	17/02/2026	TRAMITADO	(P) CSS EDIFICI D'HABITATGES PLURIFAMILIAR SITUAT ...	20	✓
F202600001	82250149CO-04	23/02/2026	TRAMITADO	(P) CSS EDIFICI D'HABITATGES PLURIFAMILIAR SITUAT ...	64	✓

La pantalla de Tipus de Document/Tipus de Treball (TD/TT)

VISAT: (sense visar) **BORRADOR**

Nº TREBALL: F202600020

Iniciar procés de tramitació

Desar i sortir

Desa

Sortir

Dades principals

TD/TT

Visat/Facturació

Fitxers

TIPUS DE DOCUMENT

No s'han trobat registres amb aquests filtres

1 Afegir tipus

0 registres trobats.

TIPUS DE TREBALL

No s'han trobat registres amb aquests filtres

3 Afegir tipus

0 registres trobats.

Seleccioneu un Tipus de Document

Afegir seleccionats ✕

Introduïu el codi o el nom

Cerca

Codi	Nom	Tipus Càlcul	Unitat	Quantitat
<input type="checkbox"/>	1 A. TRABAJOS CON PRESUPUESTO O VALORACIÓN	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	2 B. DELEGADO DE OBRA DEL CONTRATISTA - JEFE DE OBRA - DELEGADO DEL CONSULTOR	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	6 C. TRABAJOS DE URBANISMO	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	6 D. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS	PORCENPROYECTO	Sup. en Ha	
<input type="checkbox"/>	7 E. ESTUDIOS DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	8 F. ACTUACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y PLANES DE AUTOPROTECCIÓN	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	9 G. TRABAJOS SIN PRESUPUESTO O VALORACIÓN	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	10 H. CÁLCULO DE ESTRUCTURAS, MUROS Y CIMENTACIONES, ETC	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	11 I. CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	12 J. PROYECTO DE INSTALACIÓN DE GRÚAS O ELEMENTOS AUXILIARES DE LA CONSTRUCCIÓN	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	14 K. VISADO DE ANEXOS O MODIFICACIONES SIN VARIACIÓN DE PRESUPUESTO	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	L1 LIBRO DE INCIDENCIAS ELECTRÓNICO / LIWEB	FIJO	1	
<input type="checkbox"/>	L2 LIBRO DE INCIDENCIAS EN PAPEL	FIJO	1	
<input type="checkbox"/>	L3 LIBRO DE ORDENES ELECTRONICO	FIJO	1	
<input type="checkbox"/>	L4 LIBRO DE ORDENES EN PAPEL	FIJO	1	

Els Tipus de Treball són específics per a cada Tipus de Document

2 - Seleccionar

Seleccioneu un Tipus de Treball

Afegir seleccionats ✕

Introduïu el codi o el nom

Cerca

Codi	Nom	Tipus Càlcul	Unitat	Quantitat
<input type="checkbox"/>	1547 LA - Proyecto de Licencia de Actividad o instalación con presupuesto. Incluye certificado de adecuación de las instalaciones	TARIFA C	PEM (€)	0
<input type="checkbox"/>	1550 PB - Estudio informativo, Anteproyecto o Memoria Valorada	TARIFA C	PEM (€)	0
<input type="checkbox"/>	1552 PB - Proyecto básico o suficiente a efectos administrativos	TARIFA C	PEM (€)	0
<input type="checkbox"/>	1554 PC - Proyecto de ampliación, reparación, reforma, modificación o liquidación	TARIFA D	PEM (€)	0
<input type="checkbox"/>	1559 VR - Peritajes, Arbitrajes y Dictámenes, Valoraciones, Tasaciones y Mediciones de obra	TARIFA E	PEM (€)	0
<input type="checkbox"/>	1696 PC - Proyecto constructivo o de obras menores	TARIFA D	PEM (€)	0
<input type="checkbox"/>	1698 L0 - Legalización de obras con certificado de solidez estructural con presupuesto	TARIFA D	PEM (€)	0
<input type="checkbox"/>	1702 DO - Dirección de obra	TARIFA C	PEM (€)	0

4 - Seleccionar

5 - Introduir el pressupost (o les unitats corresponents)
Si aquí no s'introdueix el pressupost, no es pot calcular el cost del Treball

6- Ara ja podem desar l'esborrany.

La pantalla de Visat/Facturació

Aquí és on, quan el Col·legi hagi tramitat el visat, apareixeran el Número de Visat, si hi ha hagut revisions, el cost i les factures associades.

La pantalla de Fitxers

Per pujar els fitxers a visar cal prémer 'Examinar i pujar'. Es poden pujar també els documents adjunts que no cal segellar.

Ara ja es pot **Iniciar el procés de tramitació**.

Això, bloqueja el treball i l'envia al Col·legi per que el tramiti. El treball quedarà en estat **SOL·LICITAT / REGISTRAT**

Un cop obtingut el número de Visat i quan el Col·legi ja hagi segellat la documentació

Quan el Col·legi assigna el número de Visat i segella la documentació rebreu un correu electrònic amb l'avís de que ja es pot fer el pagament abans de poder descarregar la documentació.

En funció dels acords que tingueu amb el Col·legi els documents estaran bloquejats o lliures per a la descàrrega.



Podeu fer el pagament mitjançant el TPV integrat a la plataforma

Accés al TPV

Nº Treball	Data/Hora	Nº Tramitació	Client	Títol	Titular	Estat
F202600079	16/03/2026 18:35:03	-2	[redacted]	CSS OBRES D'EMERGENCIA NECESSÀRIES PER L'ENDERROCAMENT DE LES EDIFICACIONS SITUDES AL CARRER SAGUNT, 15-17	[redacted]	TRAMITADO
09094	13/02/2026 14:57:00	-01	[redacted]	CSS ADEQUACIÓ INTERIOR D'UN EDIFICI INDUSTRIAL PER A UNA EMPRESA DE MATERIALS DE SUBMARINISME	[redacted]	TRAMITADO
09030	05/02/2026 10:01:00	-01	[redacted]	CSS TREBALLS D'INSPECCIÓ DE DETALL I ESGANEIG DELS COL·LECTORS DELS CARRERS BEETHOVEN, JOSEP VIDIENÇ POJA, JOSEP TRUETA, PL I MARGALL I ÀNGEL SALLENT I DE LA PLÇA DR. ZAMENHOF	[redacted]	TRAMITADO
09038	04/02/2026 18:02:00	-01	[redacted]	CSS IMPLANTACIÓ FOTOVOLTAICA A LA COBERTA DE L'ESTACIÓ DEL NORD	[redacted]	TRAMITADO

O bé fent una transferència al compte del Col·legi :

ES5000810425750001234830 - COL·LEGI DE L'ENGINYERIA TÈCNICA D'OBRES PÚBLIQUES I DE L'ENGINYERIA CIVIL DE CATALUNYA i pujant el justificant de pagament al Treball corresponent en l'apartat de **Fitxers NO visibles** i marcant que és el Justificant de Pagament

Ficheros adjuntos (NO visibles) Seleccione los ficheros que desee enviar

Los ficheros que adjunte en este apartado no se sellarán en el Colegio. [Examinar y subir](#)

[Nuevo documento automático](#)

Fecha Rec.	Nombre del fichero	CSV	Justificante pago
(0.69MB) 23/03/2026	Certificat titol_12468.pdf	FV5XNCDLLBZIER3I	<input checked="" type="checkbox"/>

Marcar que és el Justificant de Pagament

Llibres d'Ordres i Incidències

El Col·legi disposa dels següents serveis per als col·legiats i col·legiades que necessiten els llibres d'ordres o d'incidències:

Per a:

- **F. ACTUACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ**
 - CO - Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra
 1. LLIBRE D'INCIDÈNCIES EN PAPER
 2. LLIBRE D'INCIDÈNCIES ELECTRÒNIC (LIWEB)

- **A. TREBALLS AMB PRESSUPOST O VALORACIÓ**
 - DO - Direcció d'obra
 3. LLIBRE D'ORDRES EN PAPER
 4. LLIBRE D'ORDRES ELECTRÒNIC (pdf)
 5. LLIBRE D'ORDRES ELECTRÒNIC (Gestionat al núvol)

Com demanar un Llibre d'Ordres o Incidències?

Com a Tipus de Document escollim el Tipus de Llibre que necessitem. Podem escollir-lo alhora amb els altres Tipus de Document



ENRIG BELIL

LA MEVA FITXA | OCUPACIÓ | TREBALLS | ECONÒMIC | DOCUMENTACIÓ | CERTIFICATS | COMISSIONS | CURSOS I ESDEVENIMENTS | RESERVES, PRÉSTECES I LLOGUERS

VISAT: (sense visar) **BORRADOR**

Nº TREBALL: F202600020

Iniciar procés de tramitació

Desar i sortir

Desa

Sortir

Dades principals

TD/TT

Visat/Facturació

Fitxers

TIPUS DE DOCUMENT

Afegir tipus

No s'han trobat registres amb aquests filtres

0 registres trobats.

TIPUS DE TREBALL

Afegir tipus

No s'han trobat registres amb aquests filtres

0 registres trobats.

Seleccioneu un Tipus de Document

Introdueix el codi o el nom

Cerca

Afegir seleccionats

Codi	Nom	Tipus Càlcul	Unitat	Quantitat
<input type="checkbox"/>	1.V A. TRABAJOS CON PRESUPUESTO O VALORACIÓN	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	2.V B. DELEGADO DE OBRA DEL CONTRATISTA - JEFE DE OBRA - DELEGADO DEL CONSULTOR	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	5.V C. TRABAJOS DE URBANISMO	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	6.V D. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS	PORCENPROYECTO	Sup. en Ha	
<input type="checkbox"/>	7.V E. ESTUDIOS DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	8.V F. ACTUACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD Y PLANES DE AUTOPROTECCIÓN	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	8.V G. TRABAJOS SIN PRESUPUESTO O VALORACIÓN	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	10.V H. CÁLCULO DE ESTRUCTURAS, MUROS Y CIMENTACIONES, ETC	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	11.V I. CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	12.V J. PROYECTO DE INSTALACIÓN DE GRÚAS O ELEMENTOS AUXILIARES DE LA CONSTRUCCIÓN	PORCENPROYECTO		
<input type="checkbox"/>	14.V K. VISADO DE ANEXOS O MODIFICACIONES SIN VARIACIÓN DE PRESUPUESTO	PORCENPROYECTO		
<input checked="" type="checkbox"/>	LI LIBRO DE INCIDENCIAS ELECTRÓNICO / LIWEB	FLJO	1	
<input type="checkbox"/>	LIP LIBRO DE INCIDENCIAS EN PAPEL	FLJO	1	
<input type="checkbox"/>	LO LIBRO DE ÓRDENES ELECTRÓNICO	FLJO	1	
<input type="checkbox"/>	LOP LIBRO DE ÓRDENES EN PAPEL	FLJO	1	

En cas de llibres físics (1 i 3) el Col·legi necessita que li indiqueu el mètode de lliurament escollit

Seleccioneu un Tipus de Treball

Introdueix el codi o el nom

Cerca

Afegir seleccionats

Codi	Nom	Tipus Càlcul	Unitat	Quantitat
<input type="checkbox"/>	2406 Enviar a una altra adreça (Afegir-la a NOTES)	FLJO	1	
<input type="checkbox"/>	2503 Enviar a adreça PROFESSIONAL / FACTURA	FLJO	1	
<input type="checkbox"/>	2504 Enviar a adreça PERSONAL	FLJO	1	
<input type="checkbox"/>	2505 Recollir a FECCAT	FLJO	1	

En el cas de Llibre d'Incidències electrònic / LIWEB (2) el Col·legi us comunicarà el codi a la pàgina del treball i us enviarà un correu electrònic amb el codi

Relació

Nº RELACIÓ
CETOP000000385

Grups

Característiques

Número LIWEB (Màxim 8 caràcters)

En el cas de **Llibre d'Ordres electrònic (4 i 5)**, quan el Col·legi rebí la petició li assignarà el número de visat i número de llibre d'ordres i rebreu un correu informant-vos de que teniu el llibre disponible.



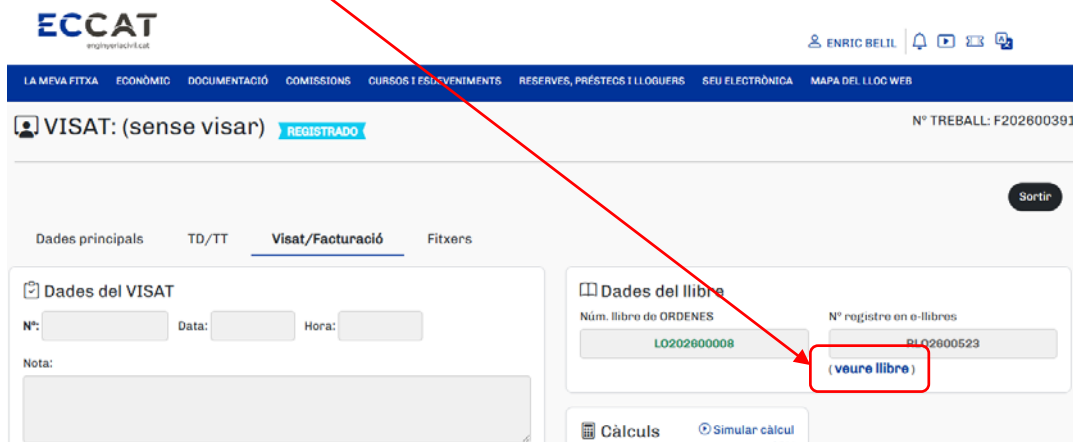
Llibre disponible:

Estimat/da [redacted]

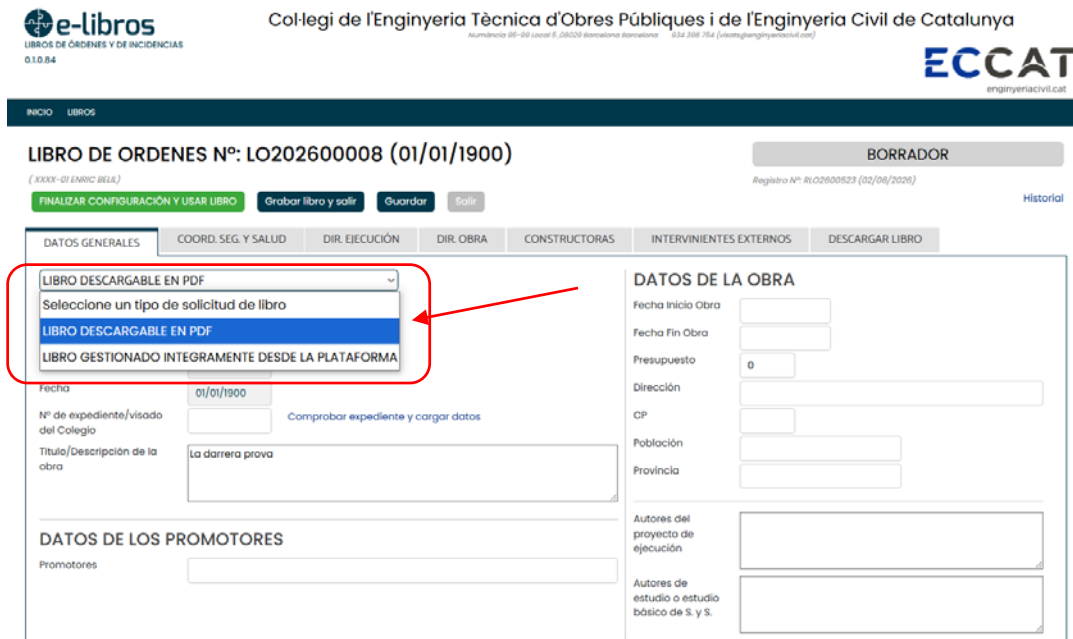
Et fem saber que s'ha sol·licitat un LLIBRE D'ORDRES al que s'ha assignat el número LO202600008 vinculat al treball professional titulat La darrera [redacted] a, () i codi F202600391.

Salutacions

Heu d'anar a la pàgina del treball corresponent (pestanya Visat) i clicar **(veure llibre)**



S'obrirà la plataforma de llibres electrònics del Col·legi i el primer que heu de fer és triar la **modalitat de llibre que voleu**



Modalitat Llibre d'ordres electrònic en PDF (4)

LIBRO DE ORDENES Nº: LO202600008 (01/01/1900)

(XXXX-01 ENRIC BELLI)

BORRADOR

Registro Nº: RLO2600523 (02/06/2026)

Historial

FINALIZAR CONFIGURACIÓN Y USAR LIBRO Grabar libro y salir Guardar Salir

DATOS GENERALES COORD. SEG. Y SALUD DIR. EJECUCIÓN DIR. OBRA CONSTRUCTORAS INTERVINIENTES EXTERNOS DESCARGAR LIBRO

LIBRO DESCARGABLE EN PDF

Nº de anotaciones (Máximo 30)

Número del libro

Número del tomo

Fecha

Nº de expediente/visado del Colegio Comprobar expediente y cargar datos

Título/Descripción de la obra

DATOS DE LA OBRA

Fecha Inicio Obra

Fecha Fin Obra

Presupuesto

Dirección

CP

Población

Provincia

Autores del proyecto de ejecución

Autores de estudio o estudio básico de S. y S.

DATOS DE LOS PROMOTORES

Promotores

Ompliu les dades del treball a les caselles corresponents de la pantalla de Dades Generals i els responsables de:

- Coordinador/s de Seguretat i Salut
- Director/s d'execució
- Director/s d'obra
- Constructores
- Interventors

a les pestanyes corresponents:

enginyeriacivil.cat

INICIO LIBROS

LIBRO DE ORDENES Nº: LO202600008 (01/01/1900)

(XXXX-01 ENRIC BELLI)

BORRADOR

Registro Nº: RLO2600523 (02/06/2026)

FINALIZAR CONFIGURACIÓN Y USAR LIBRO Grabar libro y salir Guardar Salir

Historial

DATOS GENERALES **COORD. SEG. Y SALUD** DIR. EJECUCIÓN DIR. OBRA CONSTRUCTORAS INTERVINIENTES EXTERNOS DESCARGAR LIBRO

COORDINADORES DE SEGURIDAD Y SALUD

Nombre	Colegiado	Colegio	Teléfono	Móvil	E-Mail
No existen registros					

Ara ja podeu descarregar un esborrany del llibre i/o Acabar la configuració i començar a fer-lo servir

LIBRO DE ORDENES N°: LO202600008 (01/01/1900)

(XXXX-01 ENRIC BEUL)

FINALIZAR CONFIGURACIÓN Y USAR LIBRO Grabar libro y salir Guardar Salir

Registro N°: RLO2600523 (02/06/2026) Historial

DATOS GENERALES COORD. SEG. Y SALUD DIR. EJECUCIÓN DIR. OBRA CONSTRUCTORAS INTERVINIENTES EXTERNOS **DESCARGAR LIBRO**

El llibre passa d'ESBORRANY a HABILITAT

LIBRO DE ORDENES N°: LO202600008 (01/01/1900)

(XXXX-01 ENRIC BEUL)

Guardar Salir

Registro N°: RLO2600523 (02/06/2026) Historial

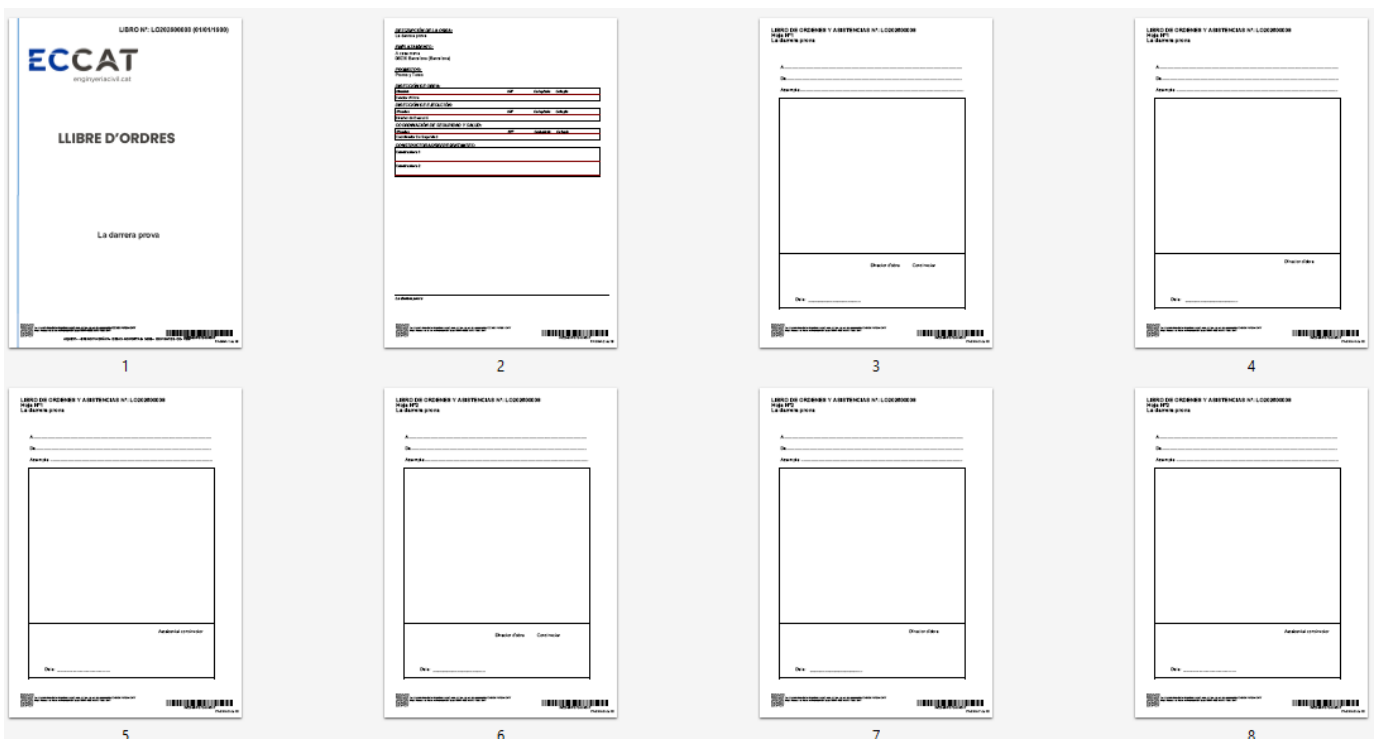
Libro habilitado para su cumplimentación o descarga

DATOS GENERALES COORD. SEG. Y SALUD DIR. EJECUCIÓN DIR. OBRA CONSTRUCTORAS INTERVINIENTES EXTERNOS **DESCARGAR LIBRO**

DESCARGAR LIBRO COMPLETO

Crearé un documento PDF con las hojas de la portada y todas las anotaciones asociadas o indicadas en los datos generales del Libro. El documento incluirá un código CSV único. La validez de este libro podrá ser comprobada mediante el código CSV asociado en la página pública de validación del sistema.

I ja es pot començar a omplir i/o descarregar



Modalitat Llibre d'ordres electrònic gestionat al núvol (5)

Quan el Col·legi rebi la petició li assignarà el número de visat i de llibre d'ordres i rebreu un correu informant-vos de que teniu el llibre disponible. Heu d'anar a la pàgina del treball corresponent (pestanya Visat) i clicar **(veure llibre)**

S'obrirà la plataforma de llibres electrònics del Col·legi i el primer que heu de fer és triar la **modalitat de llibre que voleu**

LIBRO DE ORDENES N°: LO202600009 (01/01/1900)

(XXXX-01 ENRIC BEUL)

BORRADOR

Registro N°: RLO2600529 (03/06/2026)

Historial

FINALIZAR CONFIGURACIÓN Y USAR LIBRO

Grabar libro y salir

Guardar

Salir

DATOS GENERALES

COORD. SEG. Y SALUD

DIR. EJECUCIÓN

DIR. OBRA

CONSTRUCTORAS

INTERVINIENTES EXTERNOS

ANOTACIONES

DESCARGAR LIBRO

LIBRO GESTIONADO INTEGRAMENTE DESDE LA PLATAFORMA

Número del libro

LO202600009

Número del tomo

1

Fecha

01/01/1900

N° de expediente/visado del Colegio

Comprobar expediente y cargar datos

Título/Descripción de la obra

Libre Gestionat al núvol

DATOS DE LA OBRA

Fecha inicio Obra

Fecha Fin Obra

Presupuesto

0

Dirección

CP

Población

Provincia

Autores del proyecto de ejecución

Autores de estudio o estudio básico de S. y S.

DATOS DE LOS PROMOTORES

Promotores

Ompliu les dades del treball a les caselles corresponents de la pantalla de Dades Generals i els responsables de:

- Coordinador/s de Seguretat i Salut
- Director/s d'execució
- Director/s d'obra
- Constructores
- Interventors

a les pestanyes corresponents:

LIBRO DE ORDENES N°: LO202600009 (01/01/1900)

(XXXX-01 ENRIC BEUL)

BORRADOR

Registro N°: RLO2600529 (03/06/2026)

Historial

FINALIZAR CONFIGURACIÓN Y USAR LIBRO

Grabar libro y salir

Guardar

Salir

Datos guardados correctamente

DATOS GENERALES

COORD. SEG. Y SALUD

DIR. EJECUCIÓN

DIR. OBRA

CONSTRUCTORAS

INTERVINIENTES EXTERNOS

ANOTACIONES

DESCARGAR LIBRO

DIRECTORES DE EJECUCIÓN

Añadir nuevo director de ejecución

Nombre

Colegiado

Colegio

Teléfono

Móvil

EMail

Dir Hector Ejecución

enric@eccat.cat

Ja podeu clicar 'Acabar la configuració' i el llibre passarà de l'estat **ESBORRANY** a l'estat **HABILITAT**

LIBRO DE ORDENES N°: LO202600009 (01/01/1900)

(XXXX-01 ENRIC BELLI)

FINALIZAR CONFIGURACIÓN Y USAR LIBRO Grabar libro y salir Guardar Salir

BORRADOR

Registro N°: RLO2600529 (03/06/2026)

Historial

DATOS GENERALES COORD. SEG. Y SALUD DIR. EJECUCIÓN DIR. OBRA CONSTRUCTORAS INTERVINIENTES EXTERNOS ANOTACIONES DESCARGAR LIBRO

LIBRO DE ORDENES N°: LO202600009 (01/01/1900)

(XXXX-01 ENRIC BELLI)

Grabar libro y salir Guardar Salir

HABILITADO

Registro N°: RLO2600529 (03/06/2026)

Historial

Libro habilitado para su cumplimentación o descarga

Per afegir-hi anotacions cal clicar la pestanya 'ANOTACIONES'

LIBRO DE ORDENES N°: LO202600009 (01/01/1900)

(XXXX-01 ENRIC BELLI)

Grabar libro y salir Guardar Salir

HABILITADO

Registro N°: RLO2600529 (03/06/2026)

Historial

Libro habilitado para su cumplimentación o descarga

DATOS GENERALES COORD. SEG. Y SALUD DIR. EJECUCIÓN DIR. OBRA CONSTRUCTORAS INTERVINIENTES EXTERNOS **ANOTACIONES** DESCARGAR LIBRO

ANOTACIONES

Añadir nueva anotación

Remitente	Fecha	Asunto	Envío	Fecha de Envío	Coordenadas
No existen registros					

A la pantalla d'anotacions haureu d'omplir la descripció, podeu pujar imatges, documentació adjunta i els destinataris que han de rebre l'anotació:

ANOTACIÓN

Grabar y salir de la anotación

Previsualizar anotación

Descripción Imágenes Ficheros adjuntos Destinatarios

Fecha: 03/06/2026 Tipo de actuación: --

Asunto

<> ↶ ↷ ⌂ B I U ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ♀ ♁ ♂ ♃ ♄ ♅ ♆ ♇ ♈ ♉ ♊ ♋ ♌ ♍ ♎ ♏ ♐ ♑ ♒ ♓ ⌨ Aa A↑ ☰

Escriba un mensaje ...

A l'afegir destinataris podeu escollir els prèviament definits o introduir-ne de nous:

NUEVO DESTINATARIO DE LA ANOTACIÓN

Tipo de destinatario:

Confirmación de entrega: SIN CONFIRMACIÓN DE ENTREGA
 CONFIRMACIÓN MEDIANTE ENVÍO DE CÓDIGO POR SMS
 CONFIRMACIÓN MEDIANTE ENVÍO DE CÓDIGO POR EMAIL
 CONFIRMACIÓN MEDIANTE FIRMA ELECTRÓNICA

Tipo:

Nombre:

NIF:

Móvil:

E-Mail:

Cal gravar l'anotació per poder-la enviar

ANOTACIÓN

Descripción | Imágenes | Ficheros adjuntos | Destinatarios

DESTINATARIOS

Tipo	Destinatario	E-Mail	Enviada (*)	Debe Confirmar	Confirmado	Acuse Recibo
CSS	Coord i Nador	enric@eccat.cat	✘	NO	✘	<input type="button" value="✘"/>
DE	Dir Hector Ejecución	enric@eccat.cat	✘	NO	✘	<input type="button" value="✘"/>
DO	Director Obra	enric@eccat.cat	✘	NO	✘	<input type="button" value="✘"/>

* RECUERDE: Una vez creada la anotación, grabela y podrá enviarla a todos los destinatarios desde la pantalla principal de ANOTACIONES, pulsando en el icono de la columna ENVÍO. Tenga en cuenta que si no envía la anotación, los destinatarios no serán conscientes de que tiene una anotación por leer. Una vez enviada y leída se registrará en el sistema el momento de confirmación de esa lectura y le será notificada.

LIBRO DE ORDENES Nº: LO202600009 (01/01/1900)

Registro Nº: RLO2600529 (03/06/2026)

Libro habilitado para su cumplimentación o descarga

DATOS GENERALES | COORD. SEG. Y SALUD | DIR. EJECUCIÓN | DIR. OBRA | CONSTRUCTORAS | INTERVINIENTES EXTERNOS | ANOTACIONES | DESCARGAR LIBRO

ANOTACIONES

Remitente	Fecha	Asunto	Envío	Fecha de Envío	Coordenadas
COLEGIADO	ANOT7601 03/06/2026	Primera acta del Libro	<input type="button" value="✉"/>		<input type="button" value="✘"/>

Una vez creada la anotación, podrá enviarla a los destinatarios desde esta pantalla, pulsando en el icono de la columna ENVÍO. Tenga en cuenta que si no envía la anotación, los destinatarios no serán conscientes de que tiene una anotación por leer. Una vez enviada y leída se registrará en el sistema el momento de confirmación de esa lectura y le será notificada.

Un cop enviada l' anotació aquesta queda bloquejada.:



LIBRO DE ORDENES Nº: LO202600009 (01/01/1900)

(XXXX-01 ENRIC BELLI)

Grabar libro y salir

Guardar

Salir

HABILITADO

Registro Nº: RLO2600529 (03/06/2026)

Historial

DATOS GENERALES	COORD. SEG. Y SALUD	DIR. EJECUCIÓN	DIR. OBRA	CONSTRUCTORAS	INTERVINIENTES EXTERNOS	ANOTACIONES	DESCARGAR LIBRO
-----------------	---------------------	----------------	-----------	---------------	-------------------------	-------------	-----------------

ANOTACIONES

Enviar anotaciones

Añadir nueva anotación

Remitente	Fecha	Asunto	Envío	Fecha de Envío	Coordenadas
COLEGIADO	ANOT7801	03/06/2026	Primera acta del Libro	ENVIADA	03/06/2026 12:28:15

Una vez creada la anotación, podrá enviarla a los destinatarios desde esta pantalla, pulsando en el icono de la columna ENVÍO.

Tenga en cuenta que si no envía la anotación, los destinatarios no serán conscientes de que tiene una anotación por leer. Una vez enviada y leída se registrará en el sistema el momento de confirmación de esa lectura y le será notificada.