

**SOL·LICITUD DE VISAT PER A TREBALLS LICITATS
AMB PLEC DE BASES**



SOL·LICITUD DE COBRAMENT A TRAVÉS DEL COL·LEGI

Sr. DEGÀ DEL COL·LEGI D'ENGINYERS TÈCNICS D'OBRES PÚBLIQUES.

El Sr./la Sra..... en representació de/d'.....(d'ara endavant, el client/la clienta ha encarregat a l'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, Sr./Sra....., col·legiat/ada núm....., telèfon de contacteel visat del treball

..... situat al codi postal, població....., província i sol·licita al col·legi el seu visat, i que aquest (Si/No) tingui caràcter d'urgència (20% de recàrrec)

Se sol·licita el visat col·legial perquè:

- ☐ El treball és un dels previstos en el Reial decret 1.000/2010, como a visat col·legial obligatori, o
- ☐ Ha estat demanat expressament pel client/per la clienta mitjançant el Plec de Bases que va servir per a la seva contractació. (S'adjunta còpia) .

Al seu torn el/la col·legiat/da fa constar que:

(Si/No) autoritza que aquest treball pugui ser consultat pels col·legiats i precol·legiats.

(Si/No) té una assegurança de responsabilitat civil ⁽¹⁾

- ☐ amb el Col·legi, modalitat
- ☐ altra.....

La factura per les DCV. ha d'anar a nom de/d'⁽²⁾ amb domicili a codi postal, població.....província amb número de telèfoni NIF.....

Com a prova de coneixement i acceptació de tot l'anterior, l'enginyer/a i el client/la clienta subscriuen aquest document.

A de/d' de

Signatura client/a..... Signatura col·legiat/da.....

(1) Tenir assegurada la responsabilitat civil és obligatori per a l'exercici professional al País Basc. També ho és a Catalunya, llevat que es tracti d'exercici com a empleat públic o es treballi exclusivament per compte aliena en una empresa coberta per una assegurança.

(2) Indicar dades del client/a, del col·legiat/ada o de l'Empresa on presti el col·legiat/ada els seus serveis, en aquest cas caldrà presentar un document acreditatiu.

Protecció de Dades Personals

Responsable: COL·LEGI D'ENGINYERS TECNICS D'OBRES PUBLICS DE CATALUNYA

Finalitat: Gestionar l'encàrrec de la persona interessada per a la revisió i certificació del treball d'acord amb els termes legals de qualitat i seguretat que garanteix el visat..

Drets: Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament, RGPD (UE) 2016/679, a C / Numància, 95, L5, 08029-Barcelona o per correu electrònic a: catalunya@cetop.cat

Més informació: <https://www.enginyerscivils.cat/ca/privacitat-proteccio-dades>

SOL·LICITUD DE COBRAMENT D'HONORARIS(*)

El col·legiat/la col·legiada desitja que el Col·legi s'encarregui del cobrament dels seus honoraris professionals i, per això, adjunta:

- ☐ Factura per triplicat.
- ☐ Nota d'encàrrec del treball o contracte per triplicat per al seu registre al Col·legi, el qual va ser signat fa menys de trenta dies, tal i com exigeix la normativa del Col·legi per gestionar el cobrament dels honoraris.
- ☐ Fotocopia de la Nota d'encàrrec del treball o contracte que va ser registrat al Col·legi amb el núm. de referència

A de de

Signat.....

(*) Marcar amb una X els documents que s'adjunten.